

Принято:

На Педагогическом совете

Протокол № 1

От «7» сентября 2020 г.

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ

Идеальский детский сад

Л.Г. Гармаева

Грешка № 1-1 от 09.09.2020



Годовой план

МКДОУ Идеальский детский сад

на 2020-2021 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Годовые задачи на 2020-2021 учебный год:

- Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО, через использование активных форм методической работы, внедрение развивающих педагогических технологий и форм работы с детьми, через внедрение в образовательный процесс ДОУ ИК технологий, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

- Продолжать работу по использованию проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных, речевых и творческих способностей.

- Укреплять физическое здоровье детей через создание условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

- Создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

1. Организационно-педагогическая работа

1.1. Педагогические советы

Педсовет №1 (Установочный) - сентябрь
«Организация работы ДОУ в 2020-2021 учебном году»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2020 – 2021 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Смотр групп, документации к новому учебному году.	Заведующий	
2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	Заведующий	

3. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	Педагоги	
4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.	воспитатели	
5. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	Муз. руководители	
6. Разработка рабочих программ	Педагоги	
Повестка педсовета:		
1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.	Заведующий	
2. Анализ готовности групп к новому учебному году.	Заведующий	
3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДООУ на 2020 –2021 учебный год.	Заведующая	
4. Утверждение годового календарного учебного графика	воспитатели	
5. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	воспитатели	
6. Утверждение рабочих программ педагогов	Педагоги	
7. Изучение материалов августовской конференции.	Заведующий	
8. Разное	Заведующий	
9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующий	

Педсовет №2 ноябрь

Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ в условиях реализации ФГОС ДО

Цель: повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС ДО

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
«Современные образовательные технологии в ДОУ»	воспитатели	
3. Тематический контроль «Организация подвижных игр на прогулке»	Заведующий	
Повестка дня:		
1. Вступительное слово «Содержание дошкольного образования с ведением ФГОС ДО».	Заведующий	
2. Выступление «Создание здоровьесберегающей среды»	Воспитатель Сылко И.Г.	
3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС ДО	Воспитатель Бурцева И.В.	
4. Итоги тематического контроля «Организация подвижных игр на прогулке»	Заведующий	
5. Разное	Заведующий воспитатели	
6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующий	

Педсовет №3 март

Тема: «Экологическое воспитание дошкольников в ДОУ»

Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию экологического развития дошкольников, через опытно-экспериментальную деятельность.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка к педагогическому совету		
1. Консультация для воспитателей на тему «Экологическое воспитание дошкольников»	Заведующий	
2. Проведение тематического контроля «Организация работы по экологическому воспитанию»	Заведующий	
План проведения педагогического совета		
1. Вступительное слово	Заведующий	
2. Результаты тематической проверки «Организация работы по экологическому развитию детей дошкольного возраста»	Заведующий	
3. Выступление из опыта работы «Использование проектно-исследовательской деятельности в	Сылко И.Г.	

экологическом развитии дошкольников».		
4. Ярмарка- аукцион экологических проектов	Воспитатели групп	
5. Выступление из опыта работы «Развитие интереса к природе и любознательности у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности»	Бурцева И.В.	
6. Решение педагогического совета	Заведующий	

Педсовет №4 (Итоговый) май
«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ
за 2020-2021 учебный год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
Подготовка		
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО.	Педагоги	
2. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.	Педагоги	
3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ	Заведующий Педагоги	
4. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	Педагоги	
План педсовета:		
1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3	Заведующий	
2. Вступительное слово «Итоги учебного года»	Заведующий	
3. Анализ подготовки детей к школе	Педагоги	
4. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО	Педагоги	
5. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год.	Педагоги	
6. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период	Педагоги	
7. Инструктаж о предупреждении отравлений ядовитыми растениями и грибами	Педагоги	
8. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год.	Заведующий	
9. Вынесение решения педсовета	Заведующий	

1.2. Методическая работа.

	Содержание работы	сроки	ответственный	Отметки о выполнении
1	— Разработка расписания НОД на новый учебный год. — Оформление информационных стендов — Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Педагоги Заведующий	
3	Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. — Изучение передового педагогического опыта. — Семинары-практикумы и консультации по плану.	ноябрь	Заведующий	
4	— Подготовка к Новогодним утренникам	декабрь	Педагоги	
5	— Подведение итогов диагностики в середине учебного года	февраль	Заведующий	
6	— Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. — Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	март	Заведующий	
7	— Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». — Подведение итогов диагностики в конце учебного года.	май	Педагоги	
8	— Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов — Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО — Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течение года	Заведующий	

1.3. Мероприятия, праздники и музыкальные развлечения

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Праздник «День знаний»	сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
2.	- День пожилых людей - Осенний праздник	октябрь	Муз. руководитель, воспитатели	
3.	- День Матери	ноябрь	Муз. руководители, воспитатели	

4.	Новогодние утренники	декабрь	Муз. руководители, воспитатели	
5.	Святочные посиделки	январь	Муз. руководители, воспитатели	
6.	Праздник «День защитника Отечества»	февраль	Муз. руководитель, воспитатели	
7.	Утренник 8 Марта	март	Муз. руководители, воспитатели	
8.	Фольклорный праздник «Вербина»	апрель	Муз. руководитель, воспитатели	
9.	День Победы	май	Заведующий воспитатели	
10.	Выпускной утренник	май	Муз. руководитель, воспитатели	

1.4. Смотры, конкурсы, выставки

№	Тематика	Сроки проведения	Ответственный	Отметки о выполнении
1.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	октябрь	воспитатели групп	
2.	Конкурс «Лучшая презентация по экологии»	ноябрь	воспитатели	
3.	Конкурс «Лучший новогодний интерьер»	декабрь	воспитатели групп	
4.	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Край любимый и родной - нет тебя красивей!» (реализация регионального компонента)	январь	воспитатели групп	
5.	Смотр – конкурс проектов по экологии	март	воспитатели групп	
6.	Смотр уголков природы, огородов на окне	апрель	воспитатели групп	

2. Работа с кадрами

1.1. Повышение квалификации

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1.	Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Составление планов работы по самообразованию.	Октябрь	Воспитатели	
3.	Беседы с педагогами по темам самообразования.	По запросу	Заведующий	

1.2. Аттестация

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Выход	Отметки о выполнении
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	сентябрь	Пакет документов Заведующий	
2.	Подготовка приказа - уведомления о необходимости прохождения аттестации педагогам: Воспитателю Сылко И.Г.	ноябрь	Приказ	
3.	Ознакомление педагога с документами по аттестации педагогических кадров	ноябрь	Владение информацией по аттестации педагогами	
4.	Оформление стенда аттестации педагогических работников.	Сентябрь, обновление постоянно	Информация на стенде ДОУ	
5.	Изучение деятельности педагога, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	согласно графику и плану аттестации	Справка по ДОУ	
6.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии с графиком	Портфолио, представление на педагога	

1.3. Семинары

№	Тема семинара	Дата	Ответственные	Отметки о
---	---------------	------	---------------	-----------

		проведен ия	е	выполнении
1	Аспекты формирования звуковой культуры речи дошкольников	ноябрь	Воспитатели	
2	Мастер – класс по экологическому воспитанию	февраль	Сылко И.Г.	
3	Нетрадиционное рисование	апрель	Воспитатели	
4	Проведение КМО	По графику	Заведующий воспитатели	

3. Руководство и контроль

№	Вид контроля и содержание	Срок	Группа	Ответственные	Где обсуждаются результаты контроля	Отметки о выполнении
1	<p><i>Оперативный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность ДОУ к учебному году - Организация предметно – развивающей среды в группах ДОУ - Маркировка и подбор мебели согласно ростовым показателям - работа с детьми и родителями в период адаптации <p><i>Оперативный:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение режима дня и режимных моментов -уровень подготовки и проведения групповых родительских собраний <p><i>Оперативный:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - система работы и развитие навыков самообслуживания в группах среднего возраста - оформление наглядного материала в информационных уголках для родителей <p><i>Оперативный:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организация утренней гимнастики во всех возрастных группах <p><i>Оперативный:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие культуры поведения за столом. Этикет. - дневной сон <p><i>Оперативный:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество подготовки и проведение непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов <p><i>Оперативный:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество подготовки и проведения утренников и развлечений. - планирование учебно- 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p>	2 группы	Заведующий	Совещания при заведующем	

	воспитательной работы. <i>Оперативный:</i> - планирование и проведение прогулок во всех возрастных группах	март май				
2	Тематический «Организация подвижных игр на прогулке» Тематический «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	Октябрь Март	группы Старшие и подготовительные группы	Воспитатели	Педсовет Педсовет	

4. Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями вновь поступивших детей)	Сентябрь	Заведующий	
2	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	Сентябрь	Воспитатели	
3	Составление социального паспорта групп, ДОУ	октябрь	Воспитатели,	
4	Анкетирование родителей, вновь поступивших детей: «Вы и Ваш ребёнок »	октябрь	Воспитатели	
5	Анкетирование « Удовлетворенность детским садом»	апрель	Воспитатели	
6	Оформление стенда для родителей « Для Вас, родители»	октябрь	Воспитатели	
7	Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели	
9	Консультации для родителей стендовые	В течение года	Воспитатели	
10	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	В течение года	Воспитатели	
11	<i>Родительские собрания ДОУ:</i> 1. «Жизнь детского сада».	Октябрь	Заведующий Воспитатели	

	<p>Готовность детского сада к новому учебному году.</p> <p>Основные направления работы на уч. год.</p> <p>Выбор родительского комитета.</p> <p>2. «Наши успехи».</p> <p>Итоги работу ДООУ за уч. год.</p> <p>Отчет родительского комитета.</p>	май		
12	Проведение групповых собраний согласно утвержденному плану.	1 раз в квартал	Воспитатели	
13	Участие родителей в праздниках	В течение года	Воспитатели	
14	Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ и предметно – развивающей среды.	В течение года	Воспитатели	

5. Административно-хозяйственная работа

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметки о выполнении</i>
1	Приемка ДООУ к новому учебному году	август	заведующий, завхоз	
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий, завхоз	
3	Своевременная уборка территории ДООУ от мусора, листьев, снега.	постоянно	заведующий, завхоз, сторожа	
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующий	
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий	
6	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующий, завхоз	
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз	
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующий	
9	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий	
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	заведующий	
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующий, завхоз	
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	заведующий, завхоз	
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	заведующий, завхоз	
14	Выполнения санэпидрежима в ДООУ	В течение	заведующий,	

		года		
15	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующий, завхоз	
16	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	заведующий	
17	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май-июнь	заведующий, завхоз, воспитатели, родители	
18	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	заведующий, завхоз	

