

Руководителю службы по  
контролю  
и надзору в сфере образования  
Иркутской области  
Н.К.Красновой

**Отчёт о выполнении Предписания в Службу по контролю и надзору в  
сфере образования Иркутской области по адресу: Депутатская ул.,  
д.33,Иркутск, 664023**

**Тел./факс (3952) 53-06-67**

В соответствии с предписанием службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области № 03-01-324/19-п от «27» сентября 2019 года Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Идеальский детский сад села Идеал, в лице заведующего Гармаевой Л.Г., Устранило указанные в акте проверки № 03-01-324/19-а от «27» сентября 2019 года нарушения законодательства в сфере образования:

№ п/п	Наименование пункта предписания	Предпринятые меры по устранению нарушений (наименование пункта, статьи и т.п. документа, свидетельствующего об устранении нарушения)	№ приложения к отчёту
<b>Федеральный государственный надзор в сфере образования</b>			
I.	Учреждение на момент проверки не надлежащим образом выполняет функции, отнесенные к его компетенции, а именно: <u>Приняты следующие локальные нормативные акты</u> за рамками компетенции образовательной организации: «Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности», утвержденное приказом заведующей от 26 марта 2018г № 42-А – в нарушение части 4 статьи 49 № 273-ФЗ; «Положение об официальном сайте в сети «Интернет», утвержденное приказом	Положение отменено приказом заведующего «Об отмене Положений» от 24.10.2019г № 18-А	Приложение №1. Копия приказа «Об отмене Положений» от

<p>заведующей от 11 января 2018г № 5 , регламентирует требования к сайту, порядок размещения и обновления на нем информации_ - в нарушении части 3 статьи 29 № 273-ФЗ;</p>	<p>Положение отменено приказом заведующего «Об отмене Положений» от 24.10.2019г № 18-А</p>	<p>24.10.2019г № 18-А</p>
<p>2) на момент проверки представлен локальный нормативный акт, не соответствующий требованиям законодательства в сфере образования: -«Положение о самообследовании», утвержденное приказом заведующего от 5 марта 2018 года, противоречит пунктам 6,7 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462;</p>	<p>Положение отменено приказом заведующего «Об отмене Положений» от 24.10.2019г № 18-А</p>	
<p>3) <u>локальные нормативные акты</u> учреждения , затрагивающие права обучающихся образовательной организации, приняты без учета мнения совета родителей-в нарушение части 3 статьи 30 № 273-ФЗ, кроме того отсутствуют протоколы педагогического совета, общего собрания работников;</p>	<p>Нарушение устранено.</p>	<p>На сайте ОО. Раздел «Локальные акты».</p>
<p>4) <u>не приняты локальные нормативные акты</u>, регламентирующие правила приема, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся-в нарушение части 2 статьи 30 № 273-ФЗ;</p>	<p>Нарушение устранено.</p>	<p>Приложение № 2. Копии педсоветов и собраний.</p>
<p>5) при приеме в учреждение выявлены нарушения порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293, - в заявлении при приеме не указываются сведения о выборе языка образования (пункт 9 Порядка);</p>	<p>Нарушение устранено.</p>	<p>На сайте ОО.</p>
	<p>Нарушение устранено. Заявление-приложение №1 к</p>	<p>На сайте ОО.</p>

<p>- для приема детей требуется представление иных, не предусмотренных Порядком, документов (пункты 9,11 Порядка),</p> <p>- прилагаемые к заявлению документы не регистрируются в журнале приема заявлений, не выдается расписка в получении документов (пункт 14 Порядка);</p> <p>- в договоре об образовании неверно указывается наименование образовательной программы;</p> <p>6) в договорах об образовании по образовательной программе дошкольного образования не исключен пункт о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, оставшимися без попечения родителей, - в нарушение части 3 статьи 65 № 273-ФЗ;</p> <p>7) <u>при _____ проведении самообследования</u> учреждением отчет о результатах самообследования не рассмотрен</p>	<p>Правилам приема на обучение по ОП д/о</p> <p>Нарушение устранено.</p> <p>Журнал приема заявлений в ОО введен в работу ДОУ. Нарушение устранено. Расписка –приложение №3 к Правилам приема на обучение по ОП д/о</p> <p>Нарушение устранено. Приложение №4 к Правилам приема на обучение по ОП д/о</p> <p>Составлен договор об образовании по образовательным программам, где прописаны льготы по оплате за присмотр и уход для детей, оставшимися без попечения родителей.</p> <p>Нарушение устранено.</p>	<p>На сайте ОО</p> <p>Приложение № 3. (копия). На сайте ОО.</p> <p>На сайте ОО.</p> <p>Приложение № 4. Копия договора.</p> <p>На сайте ОО</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>педагогическим советом – в нарушение пункта 4 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462;</p> <p>8) Образовательная программа дошкольного образования включает в себя учебный план, что противоречит приказу министерства образования и Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;</p> <p>9) <u>создан и ведется официальный сайт (<a href="http://idealskiysad.gbu.su">http://idealskiysad.gbu.su</a>)</u>, структура которого не соответствует требованиям пункта 2 приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», кроме того, содержание подразделов не соответствует установленным требованиям, информация не обновляется в 10-ти дневный срок после изменений, размещены персональные данные педагогических работников – в нарушение пунктов 6,9 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582.</p>	<p>Нарушение устранено. Издан приказ «О внесении изменений в ООП ДО МКДОУ Идеальский д/с» от 24.10.2019г № 18-Б</p> <p>Структура сайта приведена в соответствии с требованиями законодательства.</p>	<p>Приложение № 5. Копия приказа.</p> <p>Сайт МКДОУ Идеальский д/с <a href="http://idealskiysad.gbu.su">http://idealskiysad.gbu.su</a></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Заведующий МКДОУ Идеальский д/с: Л.Г. Гармаева.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АЛАРСКИЙ РАЙОН  
МКДОУ ИДЕАЛЬСКИЙ Д/С

---

с. Идеал, ул.Коммунаров, 19  
тел. 89041141798  
E-mail: [idealskiysad@mail.ru](mailto:idealskiysad@mail.ru)

ПРИКАЗ № 18-А от « 24 » октября 2019г

«Об отмене действия Положений».

С целью устранения нарушений части 4 статьи 49 № 273-ФЗ, части 3 статьи 29 № 273-ФЗ и Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования науки РФ от 14 июня 2013 года № 462( пункты 6,7)  
Приказываю:

Отменить действие следующих Положений с

1. «Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»;
2. «Положение об официальном сайте в сети «Интернет»;
3. «Положение о самообследовании»;

Заведующий д/с: Л.Г.Гармаева.



*Копия верна.*

*Заведующий д/с: Л.Г.Гармаева Л.Г.*



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИДЕАЛЬСКИЙ Д/С

Педсовет №1  
Установочный педагогический совет

Подготовка к педсовету

№	Вид деятельности	Ответственный
1.	Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели групп
2.	Подбор методической литературы.	Воспитатели групп
3.	Создание в группах развивающей среды	Воспитатели
4.	Схемы рассаживания детей в группах	Воспитатели
5.	Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году».	Зав. ДОУ, воспитатели,

План педагогического совета

№	Вопросы к обсуждению	Форма проведения	Ответственные
1	Задачи и мероприятия работы МКДОУ на новый учебный год. Утверждение годового плана.	сообщение	Зав. ДОО воспитатели
3	Иновационная деятельность ДОУ. Утверждение плана, утверждение положений.	сообщение	Зам. по ВМР
4	Организация предметной среды в группах в условиях реализации ФГОС ДО, создание условий для работы с детьми на новый уч. год.	сообщение	воспитатели

**Протокол заседания педагогического совета ДОУ № 1**  
от 30 августа 2018 г.

Тема: Основные задачи работы ДОУ на 2018-2019 учебный год.

Цель: Создание оптимальных условий для предоставления качественной образовательной услуги в соответствии с ФГОС ДО.

Присутствовали: 3 человек

Отсутствующие: 0

Председатель педсовета: заведующий ДОУ Гармаева Л.Г.

Секретарь: Бурцева И.В.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали заведующего Гармаеву Л.Г. Заведующий ознакомил с годовым планом работы с целью корректировки плана; также ознакомила с итогами смотра-конкурса по подготовке к новому 2018-2019 учебному году.
2. По второму вопросу слушали заведующего Гармаеву Л.Г.. Она познакомила с локальными актами, регламентирующими деятельность МКДОУ в новом учебном году, представила образовательную программу дошкольного учреждения с внесенными изменениями и дополнениями в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования. Педагоги обсудили вопросы организации образовательного процесса в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
3. По третьему вопросу слушали воспитателя Сылко И.Г. с анализом методической литературы по группам, игр, игрушек и игрового оборудования; об оборудовании уголков детской деятельности, их наполняемости и эстетичности оформления

ПОСТАНОВИЛИ:


1. Утвердить годовой план воспитательно - образовательной работы на 2018-2019 учебный год, локальные акты.
3. Продолжить работу по инновационной деятельности в ДОУ. Работу творческой группы по ППО считать удовлетворительной. Создать рабочую группу по новому направлению работы.
4. Готовность групп дошкольного учреждения к новому учебному году считать удовлетворительной. Группам пополнить развивающую среду соответственно возрасту, эстетическим нормам, требованиям СанПиН.


Решения приняты единогласно.


Председатель педсовета

Заведующий МКДОУ Идеальский д/с:  Гармаева Л.Г.

Секретарь:



Заведующий МКДОУ: 

 Бурцева И.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИДЕАЛЬСКИЙ Д/С

Педсовет № 2  
Тематический

«Педагогическое сотрудничество»

**Протокол заседания педагогического совета ДООУ № 2**  
от 29 ноября 2018 г.

**Тема:** «Педагогическое сотрудничество»

Вид педсовета: тематический

**Цель:** Создание единой педагогической основы взаимодействия ДООУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника. Привлечь внимание педагогов к проблеме взаимодействия с родителями ( законными представителями) воспитанников для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.  
Присутствовали: 3человека

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила заведующий Л.Г.Гармаева. Она сказала, что общение педагогов с родителями воспитанников всегда было и остается актуальным вопросом для детских садов. Один из аспектов этого вопроса – поиск действенных путей сотрудничества, в равной степени необходимого как педагогам так и родителям. Родителям – для того, чтобы научиться понимать удивительный мир детства и собственного ребенка, педагогам, чтобы эффективнее оказывать в этом помощь родителям. Только вместе воспитатели и родители могут лучше узнать ребенка, а узнав, направить общие усилия на его развитие. Каждый год приходят к нам новые родители, дети, каждый из них нуждается в индивидуальном подходе. Эта работа требует больших личностных усилий от педагогов, постоянного творческого поиска, пополнения имеющегося багажа знаний. Педагогам необходимо использовать различные формы и методы сотрудничества с семьей, постоянно повышая при этом уровень профессиональной компетентности по организации работы с семьей.

Главная тенденция – обучать родителей самостоятельному решению жизненных задач. Это подразумевает изменения в системе «воспитатель-родитель», требует усилий от педагогического коллектива.

2. По второму вопросу выступила воспитатель Сылко И.Г. – как завоевать авторитет у ребенка. Авторитетом у ребенка пользуются педагоги



высоконравственные, милосердные, умеющие сочувствовать другому, понять его и в то же время деловые, справедливые, принципиальные, трудолюбивые, оптимистически настроенные. У такого воспитателя ребенок получает заряд уверенности, находит поддержку своей инициативе в разных делах.

Из профессиональных особенностей авторитетного педагога важное место занимает педагогическое мастерство. Авторитетный педагог обладает эрудицией в широком диапазоне: это глубокое владение методиками, знание педагогики, психологии. Это относится и к знанию многих бытовых вопросов. Про такого педагога говорят – эрудит. Чтобы иметь авторитет, необходимо создать благоприятный эмоционально-психологический климат, чтобы ребенок был окружен атмосферой доброты, внимания, заботы и понимания/

По третьему вопросу выступила воспитатель Бурцева И.В. – Она рассказала о значении разнообразных форм работы с родителями. Родители являются активными участниками образовательного процесса, участниками всех проектов, независимо от того, какая деятельность в них доминирует, а не просто сторонними наблюдателями. Единство в работе д/с и семьи достигается в том случае, когда цели и задачи всестороннего воспитания хорошо известны всем участникам образовательного процесса. Все формы работы с родителями подразделяются на коллективные, индивидуальные и наглядно-информационные; традиционные и нетрадиционные. Коллективные подразумевают работу со всем или большим составом родителей. Это совместные мероприятия педагогов и родителей. Индивидуальные предназначены для дифференцированной работы с родителями воспитанников ( беседы, консультации и т.д.) Наглядно-информационные – родительские уголки, тематические выставки, стенды, ширмы, папки-передвижки.

Кроме традиционных форм работ, есть нетрадиционные, их можно разделить на информационно-аналитические, познавательные и досуговые. Они призваны повышать психолого-педагогическую культуру родителей, а значит способствовать изменению взглядов родителей на воспитание ребенка в условиях семьи, развивать рефлексию.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Воспитателям в работе с родителями (законными представителями) использовать инновационные формы и методы для просвещения родителей с целью повышения правовой и педагогической культуры.  
Ответственные: воспитатели. Срок: постоянно.
2. Способствовать активному участию родителей в жизни ДОУ.  
Ответственные: воспитатели. Срок: постоянно.

Копия ferma! Третьяков! Ол [Термаева И.В.]  
Заведующий №1 Ол Секретарь: Уфитс [Бурцева И.В.]

## МКДОУ Идеальский д/с

Педсовет «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ»

18.03.2019г

Присутствовало: 4

**Цель:** повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду.

**Задачи:** проанализировать работу педагогов по сохранению и укреплению здоровья дошкольников; стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы; пополнить банк идей новыми инициативами педагогов по оздоровительной работе с детьми, взаимодействию с семьёй.

**Форма проведения:** деловая дискуссия.

**Повестка педагогического совета:**

1. Вступительное слово по теме педагогического совета заведующего ДОУ.
2. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам. Выступление медсестры Идеальского ФАП Ситниковой А.С.
3. Сообщение воспитателя старшей группы Сылко И.Г. «Использование здоровьесберегающих технологий в физическом развитии дошкольников».
4. Анализ выдвинутых педагогами ДОУ идей. Разработка «Программы действий педагогического коллектива ДОУ по сохранению здоровья дошкольников».

### Ход педсовета

1. Вступительное слово «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ». Гармаева Л.Г.

Здоровый малыш – это радость, счастье, благополучие не только семьи, но и всего общества. Чтобы помочь родителям сохранить здоровье своего ребёнка, наш детский включил в свой план работы физкультурно-оздоровительную работу в каждой группе.

Каждая образовательная организация несёт ответственность за здоровье детей. Большую часть времени дошкольники проводят именно в детском саду, под присмотром педагогического персонала. Коллектив активно проводит профилактическую работу по сохранению и укреплению здоровья каждого ребёнка, решает задачи психофизического развития ребёнка, подготовки его к школе, широко используя здоровьесберегающие технологии.

Эффективность оздоровительной работы напрямую зависит от организации образовательного процесса, чтобы обучение, развитие и воспитание детей не наносило ущерба их здоровью. Наш педсовет посвящён этой важной теме. Сегодня мы пригласили медсестру Идеальского ФАП Ситникову А.С. с сообщением «Анализ заболеваемости детей Идеальского д/с»

## **2. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам.** (Выступление старшей медсестры.)

Необходимость осуществления анализа заболеваемости и посещаемости детей в детском саду очевидно. Воспитатели детских групп ежедневно фиксируют количество отсутствующих малышей, в том числе по болезни. Ежемесячно мною ведется сбор учетно-отчетных данных по 2 группам с обязательным выделением множественных показателей заболеваемости ( количество заболевших, тип патологии, длительность диспансерного наблюдения) . За 1 полугодие текущего года можно сказать:

Средне-списочный состав – 30; Число пропусков детодней по болезни- Число пропусков на одного ребенка – 25; Средняя продолжительность одного заболевания – 6; Количество случаев заболевания – 27; Количество случаев на одного ребенка – 3; Количество часто и длительно болеющих детей- 4; Индекс здоровья составляет- 30%;

## **3. Сообщение «Использование здоровьесберегающих технологий в физическом развитии дошкольников».** (Воспитатель старшей группы Сылко И.Г.)

Здоровьесберегающие технологии - система, создающая максимально возможные условия для сохранения, укрепления и развития духовного, эмоционального, интеллектуального, личностного и физического здоровья всех субъектов образования (воспитанников, педагогов и др.).

В эту систему входит:

1.Использование данных мониторинга состояния здоровья воспитанников, проводимого медицинским работником, и собственных наблюдений в процессе реализации образовательной технологии, ее коррекция в соответствии с имеющимися данными.

2.Учет особенностей возрастного развития детей и разработка образовательной стратегии, соответствующей особенностям памяти, мышления, работоспособности, активности и т.д. детей данной возрастной группы.

3.Создание благоприятного эмоционально – психологического климата в процессе реализации технологии.

4. Использование разнообразных видов здоровьесберегающей деятельности воспитанников, направленных на сохранение и повышение резервов здоровья, работоспособности.

Здоровьесбережение в работе с педагогами ДОУ:

1. Активное участие педагогов в оздоровительных мероприятиях для детей и взрослых (ДОУ).
2. Консультации для педагогов «Признаки утомляемости ребёнка дошкольника», «Запрещённые физические упражнения для детей дошкольного возраста», «Как правильно провести гимнастику (различные виды) с дошкольниками», «Профилактика утомляемости

дошкольников в ДОУ» «Работа воспитателя по разделам программы «Основы безопасности и жизнедеятельности детей» и др.

3. Обсуждение вопросов о здоровьесбережении на педагогических советах и медико-педагогических совещаниях.

Взаимодействие ДОУ с семьей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей:

1. Информационные стенды для родителей в каждой возрастной группе, освещающие вопросы оздоровления без лекарств (комплексы упражнений для профилактики нарушений опорно-двигательного аппарата, органов зрения, для развития общей и мелкой моторики, пальчиковые игры).
2. Информационные стенды медицинских работников о медицинской профилактической работе с детьми в ДОУ
3. Приобщение родителей к участию в физкультурно-массовых мероприятиях ДОУ (соревнования, спортивные праздники, дни открытых дверей, Дни и Недели здоровья, ).
4. Консультации, беседы с родителями по вопросам здоровьесбережения.

Направления работы по здоровьесбережению в ДОУ:

Система здоровьесбережения в ДОУ:

- комплекс закаливающих мероприятий (воздушное закаливание, хождение по "дорожкам здоровья", профилактика плоскостопия; максимальное пребывание детей на свежем воздухе, бодрящая гимнастика);
- организованная образовательная деятельность по физической культуре всех типов;
- оптимизация двигательного режима: традиционная двигательная деятельность детей (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, проведение подвижных игр, прогулки) и инновационные технологии оздоровления и профилактики (ритмопластика, тактильные дорожки);
- организация рационального питания;
- медико-профилактическая работа с детьми и родителями;
- соблюдение требований СанПиНа к организации педагогического процесса;
- комплекс мероприятий по сохранению физического и психологического здоровья педагогов

Виды здоровьесберегающих технологий в ДОУ

Медико-профилактические:

- организация мониторинга здоровья дошкольников;
- разработка рекомендаций по оптимизации детского здоровья;
- организация и контроль питания детей раннего и дошкольного возраста;
- закаливание;
- организация профилактических мероприятий в детском саду;

➤ организация контроля и помощь в обеспечении требований СанПиН.  
Физкультурно-оздоровительные технологии:

- Динамические паузы
- Подвижные и спортивные игры
- Релаксация
- Гимнастика (пальчиковая, для глаз, дыхательная и др.)
- Гимнастика динамическая, корригирующая, ортопедическая
- Физкультурные занятия.
- Проблемно-игровые: игротренинги, игротерапия
- Коммуникативные игры
- Серия занятий «Уроки здоровья»
- Технологии музыкального воздействия
- Сказкотерапия
- Фонетическая ритмика

4. Анализ выдвинутых педагогами идей. Разработка «Программы действий» педколлектива ДОУ по сохранению здоровья дошкольников.

Проанализировав идеи педагогов, выделили основные проблемы и сформулировали задачи для дальнейшей работы по сохранению и укреплению здоровья детей в ДОУ:

- обеспечить условия, предотвращающие появление у детей переутомления, гиподинамии, стрессов;
- организовать деятельность педагогов по формированию у детей потребности в здоровом образе жизни;
- повышать квалификацию коллектива по вопросам активного внедрения в педагогическую практику здоровьесберегающих технологий;
- создать условия для укрепления здоровья сотрудников ДОУ;
- регулярно проводить мониторинг состояния здоровья детей;
- разработать новые формы взаимодействия с родителями по формированию здорового образа жизни в семье, профилактике вредных привычек.

6. Решение педсовета:

1. Актуализировать работу по укреплению иммунитета детей через систему закаливания, формирования гигиенических навыков, соблюдения режима прогулок, организацию профилактических мероприятий.

2. Стимулировать двигательную активность детей, способствовать формированию интереса к занятиям физической культурой в разных формах, проводить подвижные игры на открытом воздухе и физкультминутки в ходе НОД. Ответственные: воспитатели.

3. Вовлекать родителей в совместную работу по оздоровлению детей, проводить детско-родительские спортивные праздники;

Председатель: *Л.Г. Гармаева* Секретарь: *И.В. Бурцева*

*Конна Верина*  
*Александр Носов*



Рассматривая педагогическую работу по инновационной деятельности нашего дошкольного учреждения, отметим, что она является средством решения проблем повышения качества воспитательно-образовательного процесса, развития профессионально-инновационной деятельности, методологической и методической подготовки педагогов в образовательной практике МКДОУ и перехода учреждения на более качественную ступень развития для разработки, апробации, использования и распространения новых: методов, технологий, программ.

Она отметила огромные преимущества: системность и целостность внедряемых педагогических инноваций; научно-методического обеспечения инновационных процессов, нормативно-правового обеспечения инновационной деятельности, технологии способствующие расширению возможностей для творческого поиска, стимулирование инновационных методов работы; составление мониторинга качества и эффективности их внедрения. Показателем результативности является растущий научно-познавательный интерес педагогов, стремление применять на практике то новое, что обогащает воспитательно-образовательный процесс.

Методическая работа направлялась на овладение педагогическими и управленческими навыками, обеспечивала расширение их личностных и профессиональных компетенций. Поиск новых форм методической работы с педагогическим коллективом, привел к тому, что в практике нашего дошкольного учреждения стали широко использоваться следующие педагогические технологии: квест-технология; проектной деятельности; игровые технологии; технология педагогического сотрудничества.

2. По третьему вопросу слушали воспитателя младшей группы Бурцеву И.В. которая представила аналитический отчет - презентацию « Наши достижения за 2018-2019 учебный год» в своей возрастной группе.

Общая оценка работы ДОУ за учебный год – удовлетворительно.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать оценку деятельности коллектива за 2018-2019 учебный год удовлетворительной.
2. Принять к сведению отчёты воспитателей о результатах работы. Более широко применять ИКТ в работе с детьми.

Решения приняты единогласно.

Председатель педсовета:

Гармаева Л.Г.

Секретарь :

Бурцева И.В.

  
Юлия Верса  
Александр Кошечкин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИДЕАЛЬСКИЙ Д/С

Педсовет №1  
Установочный педагогический совет  
«Организация работы ДОУ в 2019-2020 учебном году»

**Цель:** Утверждение годового плана работы на 2019 – 2020 учебный год.  
Подготовка к новому учебному году.

<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметки о выполнении</b>
<b>Подготовка</b>		
1. Смотр групп, документации к новому учебному году.	Заведующий	
2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	Заведующий	
3. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	Педагоги	
4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.	воспитатели	
5. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	Муз. руководители	
6. Разработка рабочих программ	Педагоги	
<b>Повестка педсовета:</b>		
1. Анализ готовности групп к новому учебному году.	Заведующий	
2. Утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ на 2019 –2020 учебный год.	Заведующая	
3. Утверждение годового календарного учебного графика	воспитатели	



4. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	воспитатели	
5. Утверждение рабочих программ педагогов	Педагоги	
6. Изучение материалов августовской конференции.	Заведующий	

**Протокол заседания педагогического совета ДООУ № 1  
от 30 августа 2019 г.**

Тема: Основные задачи работы ДООУ на 2019-2020 учебный год.

Цель: Создание оптимальных условий для предоставления качественной образовательной услуги в соответствии с ФГОС ДО.

Присутствовали: 3 человек

Отсутствующие: 0

Председатель педсовета: заведующий ДООУ Гармаева Л.Г.

Секретарь: Бурцева И.В.

**СЛУШАЛИ:**

1. По первому вопросу слушали заведующего Гармаеву Л.Г. Заведующий ознакомил с годовым планом работы с целью корректировки плана; также ознакомила с итогами смотра-конкурса по подготовке к новому 2019-2020 учебному году.

2. По второму вопросу слушали заведующего Гармаеву Л.Г.. Она познакомила с локальными актами, регламентирующими деятельность МКДОУ в новом учебном году, представила образовательную программу дошкольного учреждения с внесенными изменениями и дополнениями в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования. Педагоги обсудили вопросы организации образовательного процесса в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

3. По третьему вопросу слушали воспитателя Сылко И.Г. с анализом методической литературы по группам, игр, игрушек и игрового оборудования; об оборудовании уголков детской деятельности, их наполняемости и эстетичности оформления

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить годовой план воспитательно - образовательной работы на 2019-2020 учебный год, локальные акты.

3. Продолжить работу по инновационной деятельности в ДОУ. Работу творческой группы по ППО считать удовлетворительной. Создать рабочую группу по новому направлению работы.

4. Готовность группы дошкольного учреждения к новому учебному году считать удовлетворительной. Группам пополнить развивающую среду соответственно возрасту, эстетическим нормам, требованиям СанПиН.

Решения приняты единогласно.

Председатель педсовета:



Гармаева Л.Г.

Секретарь:



Бурцева И.В.

Копия передана  
Заведующей №1: 



ПРОТОКОЛ № 2

Заседания педагогического совета

24.10.2019г

Присутствовало: 3

Председатель: Гармаева Л.Г.

Секретарь: Бурцева И.В.

Повестка дня:

1. Об устранении выявленных нарушений требований законодательства при осуществлении образовательной деятельности МКДОУ Идеальский д/с.

Слушали Гармаеву Л.Г.: В период со 2.09. по 27.09.2019г службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области была проведена плановая проверка, также ознакомила с выявленными нарушениями требований законодательства.

Дополнили воспитатели Сылко И.Г. и Бурцева И.В. с предложениями устранить выявленные нарушения требований законодательства:

- во исполнение п.4 предписания разработать и утвердить локальный нормативный акт «Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в МКДОУ Идеальский д/с»;

- В связи с тем, что согласно ч.6.ст.12 ФЗ от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ФГОС ДО, а ФГОС ДО не содержит требований к составлению учебного плана, то надо внести изменения в ООП ДО МКДОУ Идеальский д/с, утвержденный 03.09.2018г приказом №2 заведующего - исключить из ООП учебный план.

Решение педсовета:

1. Разработать и утвердить локальный нормативный акт «Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в МКДОУ Идеальский д/с»;
2. Исключить из ООП ДО Идеальский д/с учебный план.

Председатель:

Л.Г.Гармаева

Секретарь:

И.В.Бурцева.

*Копия верна*

*Заведующий МКДОУ Идеальский д/с [Гармаева Л.Г.]*



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИДЕАЛЬСКИЙ Д/С

Педсовет №3

**Протокол заседания педагогического совета ДОУ № 2**

от 11 марта 2020 г.

Тема: «Формирование экологической культуры детей дошкольного возраста»

Цель: Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников основ экологической культуры, повышение профессионального уровня педагогов»

Присутствовали: 4человека

Председатель педсовета: заведующий ДОУ Гармаева Л.Г.

Секретарь: Бурцева И.В.

Повестка педсовета.

1. Актуальность темы педсовета. Справка по итогам тематической проверки «Экологическое воспитание дошкольников в условиях детского сада»
2. Презентация опыта работы «Организация эколого-развивающей среды в ДОУ»
3. «Игры как средство экологического воспитания детей»
4. Подведение итогов и вынесение решения педагогического педсовета

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу –заведующего ДОУ Гармаеву Л.Г. Именно на этапе дошкольного детства ребенок получает эмоциональные впечатления о природе, накапливает представления о разных формах жизни, у него формируются первоосновы экологического мышления, сознания, закладываются начальные элементы экологической культуры. Таким образом получается , что воспитание бережного и заботливого отношения к природе является одним из основных аспектов нравственного воспитания. Уделяем внимание и мы в нашем д/с , накоплен небольшой опыт, и сегодня мы поговорим по этому вопросу.Общими усилиями мы создали познавательную экосреду на территории ДОУ; проводим экскурсии на свежем воздухе и систематические наблюдения за объектами живой и неживой природы;

проводили занятия по ИЗО с использованием природного материала; оформляли интерьер групповых комнат и участков с использованием экологически безопасных материалов. На занятиях и в режимных моментах транслировали детям не только свое отношение к природе, но и свои знания. Предлагаю ознакомиться с итогами тематической проверки.

2. Воспитатель Сылко И.Г. презентовала опыт работы «Организация эколого-развивающей среды в д/с»
- постоянно провожу с детьми наблюдения за объектами природы на территории д/с
  - периодически организую экскурсии с детьми в лес, на пруд и т.п.
  - воспитанники моей группы знают, какую пользу приносят насекомые. Птицы.
  - наблюдения за объектами природы связываю с занятиями по рисованию, развитию речи, лепке, конструированию
  - на нашем участке есть кормушки. Зимой мы с детьми подкармливаем птиц.
  - в группе есть картотека загадок о природных явлениях и животных
  - дети моей группы знают стихи о природе
  - закрепляю правила поведения в природе с детьми и родителями в ходе совместных мероприятий
  - участвую с воспитанниками в конкурсах различного уровня
3. Бурцева И.В.: Для повышения эффективности экологического воспитания применяю разнообразные методы и формы работы. Одним из действенных методов по формированию экологических знаний у дошкольников являются экологические игры, способствующие не только получению знаний о предметах и явлениях природы, но и формирующие навыки бережного и неразрушающего обращения с окружающей природой. ( презентация игр)
- ПОСТАНОВИЛИ:

1. Продолжать работу по экологическому воспитанию детей; развивать экологическую культуру, прививать любовь и бережное отношение к природе, формировать познавательный интерес к миру животных и растений. Срок- постоянно. Отв.-педагоги.
2. Продолжать регулярно использовать элементарные опыты и эксперименты в природе для развития познавательной деятельности дошкольников.
3. Создать на территории детского сада экологическую тропу и разработать маршруты для возрастных групп.

Решения приняты единогласно.

Председатель педсовета:

Секретарь:



Л.Г.Гармаева

И.В.Бурцева

Копия передана.

Экземпляр №1 от...

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
Идеальский детский сад.

**ПРОТОКОЛ №1**  
**общего собрания работников**  
**МКДОУ Идеальский д/с**

с. Идеал

18.11.2019 г.

**Присутствовали:** 14 человек

**Отсутствовали:** 0 человек

**Повестка дня:**

1. Избрание председателя и секретаря Общего собрания работников МКДОУ Идеальский д/с.
2. Получение лицензии на медицинское обслуживание. Пакет документов. Экспертное заключение РПН и что нужно для получения лицензии.

**На собрании слушали:**

1. По вопросу «Избрание председателя и секретаря Общего собрания работников МКДОУ Идеальский д/с» слушали заведующего Гармаеву Л.Г., которая предложила избрать председателем Общего собрания работников МКДОУ Идеальский д/с воспитателя Сылко И.Г. Секретарем – Подскребышеву В.М.-завхоза.

**Голосовали:**

«за» - 14 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержались» - 0 человек

2. Слушали заведующего ДОУ Л.Г.Гармаеву : Для получения лицензии на медицинское обслуживание сдан пакет документов в РПН, получили положительное экспертное заключение, завезли медицинское оборудование по медстандарту, т.е. все 62 наименования медицинского оборудования есть, медицинский кабинет привели в соответствие с требованиями РПН; На сегодняшний день нужно установить в туалете медкабинета поддон и поменять смесители на раковинах. Поддон приобретен, нужно его установить; для установки нужна ваша помощь.

**Постановили:**

1. Избрать председателем Общего собрания работников Ирину Гинатольевну Сылко, воспитатель, секретарем – Подскребышеву Валентину Михайловну - завхоза
2. Установить в медицинском кабинете поддон и смесители.  
От коллектива предложений на поступило.

Голосовали:

«за» - 14 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержались» - 0 человек

Председатель

*Сылко*

И.Г.Сылко

Секретарь

*Вло*

В.М.Подскребышева

*Людмила Верина*  
*Защитный лист*



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АЛАРСКИЙ РАЙОН  
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИДЕАЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

Иркутская область, Аларский район, с. Идеал, ул. Коммунаров, 19

# Журнал

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В  
МКДОУ ИДЕАЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

НАЧАТ 01.11.2019г.

ОКОНЧЕН \_\_\_\_\_



*Юлия Верна*

*Инспектор №1 Ош / Сарнак Р.Т.*





**ДОГОВОР № 1**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с. Идеал

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Идеальский детский сад (далее – МКДОУ Идеальский д/с), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от «29» апреля 2014 года, № 6934 (серия 38Л01 № 0001854) выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего *Гармаевой Лилии Германовны*, действующего на основании Устава МКДОУ, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик",

В лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Действующего в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы МКДОУ (далее - Образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в МКДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения МКДОУ Идеальский д/с.

1.4. Срок освоения образовательной программы МКДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ: 9-ти часовым пребыванием с 8.00 до 17.00

1.6. Обучающийся зачисляется в группу: \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МКДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МКДОУ в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления МКДОУ, предусмотренных Уставом МКДОУ.

2.2.7. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ: на первого ребенка в размере 20 % от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего и последующих детей - в размере 70 % размера в соответствии с Законом Иркутской области "О наделении органов местного самоуправления полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" в целях материальной поддержки в воспитании детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (Ст. 65, п.5 Закона РФ «Об образовании»)

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МКДОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МКДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию Образовательной программой средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с СанПиН, в том числе диетическим по показаниям.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дня о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Обучающегося и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МКДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МКДОУ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанника МКДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МКДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

#### **за Воспитанником**

3.1. На основании п.3 ст.65 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата с воспитанника *не взимается*.

4.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (только совершеннолетним лицам, достигшим 18-ти лет):

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения

4.2. Исполнитель имеет право не отдавать ребенка родителям (законным представителям) и лицам, указанным в п.4.1., находящимся в нетрезвом состоянии.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**

#### **по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

7.1. Условия настоящего договора распространяются на отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) Воспитанника с \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

<p>Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Идеальский детский сад 669475 Иркутская область Аларский район с.Идеал, ул. Коммунаров,19 E-mail: idealiskiysad@mail.ru</p> <p>ИНН 8501005540 КПП 885101001 ОГРН 1048500602655</p>	<p>Родитель: мать, отец (законный представитель)</p> <p>_____</p> <p>Ф И О</p> <p>Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____</p> <p>адрес _____</p> <p>_____</p> <p>тел _____</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПОДПИСИ СТОРОН:

\_\_\_\_\_/Л.Г.Гармашева

\_\_\_\_\_ /

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АЛАРСКИЙ РАЙОН  
МКДОУ ИДЕАЛЬСКИЙ Д/С

---


с. Идеал, ул. Коммунаров, 19  
тел. 89041141798  
E-mail: [idealskiysad@mail.ru](mailto:idealskiysad@mail.ru)


ПРИКАЗ № 18-Б от « 24 » октября 2019г

«О внесении изменений в ООП ДО МКДОУ Идеальский д/с».

Руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г № 1155, во исполнение предписания об устранении нарушений законодательства РФ от 27.09.2019г № 03-01-324/19-п службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, на основании решения Педагогического совета ( протокол от 24.10.2019г № 2 ), в целях повышения качества образовательной деятельности МКДОУ Идеальский д/с Приказываю:

1. Внести изменение в основную образовательную программу дошкольного образования МКДОУ Идеальский д/с, утвержденную приказом от 03.09.2018г № 2
  - 1.1 Исключить из ООП ДО МКДОУ Идеальский д/с учебный план, противоречащий приказу Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
  - 1.2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

  
Заведующий д/с: Л.Г.Гармаева.



*Юлия Верна*  
Заведующий д/с *Л.Г.Гармаева*

